

PROCEDURA DOTYCZĄCA KONTROLI PLACÓWKI HANDLOWEJ

- Wystosowanie pisma do Prezydenta Miasta o wydanie upoważnień do kontroli przedsiębiorcy.
- Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (kontrola powinna odbyć się nie wcześniej niż 7 dni od czasu doręczenia zawiadomienia przedsiębiorcy i zakończyć nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. W uzasadnionych przypadkach kontrola może być wszczęta bez doręczenia zawiadomienia).
- Przeprowadzenie kontroli i sporządzenie protokołu pokontrolnego.